Załącznik nr 2

UmowaNr MOPS.DA-PSU.3221…….2018

zawarta w dniu …….12. 2018 roku w Bielsku-Białej pomiędzy:

**Miastem Bielsko-Biała – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej**

43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11

NIP: 937 26 86 990

REGON: 070810575

reprezentowanym przez: Dyrektora Aleksandrę Ciaciura

zwanym dalej Zamawiającym

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

**Tryb zawarcia umowy**

Umowa zostaje zawarta zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.) po przeprowadzeniu postepowania w trybie art. 138 o ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu
i dostarczeniu poczęstunku oraz skompletowaniu paczek świątecznych z artykułami żywnościowymi dla 160 osób samotnych i bezdomnych, w tym 4 dzieci na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

**§ 3**

**Sposób wykonania przedmiotu umowy**

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi na najwyższym poziomie, w szczególności zapewnienia, iż:
2. produkty żywnościowe przeznaczone do przygotowania poczęstunku będą świeże, odpowiedniej jakości,
3. poczęstunek dostarczony będzie w szczelnych jednorazowych opakowaniach gastronomicznych wraz ze sztućcami i serwetkami w odpowiedniej ilości,
4. każda z paczek świątecznych będzie zawierała taką samą ilość artykułów żywnościowych tego samego gatunku oraz że paczki będą zapakowane w torby foliowe z motywem świątecznym Bożonarodzeniowym w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu,
5. artykuły spożywcze dostarczone w paczkach będą świeże, o dobrym smaku
i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają: kod kreskowy oraz nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz wadze (gramaturze) lub ilości w j.m. (np. sztuk)
w opakowaniu,
6. termin do spożycia poszczególnych artykułów spożywczych wchodzących w skład paczki będzie wynosił minimum 14 dni licząc od dnia dostawy paczek,
7. dostarczenie poczęstunku i paczek w ilości określonej w § 2 umowy nastąpi w terminie
i lokalizacji wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

**§ 4**

**Oświadczenie i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje
i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 zostanie wykonany
w sposób profesjonalny, z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności.
3. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz wymagane prawem badania.

**§ 5**

**Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji umowy, jak również do udzielania wyjaśnień niezbędnych do jej wykonania.

**§ 6**

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do 21 grudnia 2018 roku.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie
 brutto……………………………… zł (słownie złotych brutto:……………………………………………………………….).
2. Wynagrodzenie określone w umowie, stanowi całość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust.1 zostanie dokonane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**§ 8**

**Odpowiedzialność**

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne na dzień zawarcia umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące swym zakresem ryzyko zatruć pokarmowych oraz zobowiązuje się do przedłużenia tego ubezpieczenia do końca realizacji niniejszej umowy.

**§ 9**

**Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy przed upływem terminu, na jaki została zawarta w sytuacji wadliwego jej wykonania przez Wykonawcę. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. Stronom umowy przysługuje prawo zakończenia umowy przed terminem na jaki została zawarta, o którym mowa w § 6, wyłącznie na podstawie zgodnych oświadczeń woli i odrębnego pisemnego porozumienia.
3. Strony wyłączają możliwość wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron w każdym czasie.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:

1. dostarczenia niewłaściwie przygotowanego poczęstunku i paczek pod względem ilościowym, jakościowym, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1 umowy,
2. opóźnienia w realizacji umowy, w stosunku do terminu dostawy poczęstunku i paczek określonego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy
w wysokości 1% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 7 ust.1 umowy, za każdą godzinę opóźnienia,
3. wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy bez zaistnienia ważnych powodów w wysokości
10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 umowy,
4. rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający jest upoważniony do potrącenia przysługujących mu należności z tytułu naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Termin zapłaty kary umownej strony ustalają na dzień poprzedzający termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia na drodze sądowej odszkodowania za szkodę przewyższającą wysokość kar umownych.

**§ 11**

**Rozstrzyganie sporów**

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w razie braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 13**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zamawiający przedstawia w załączniku nr 2 informację o przetwarzaniu danych Wykonawcy.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu poczęstunku oraz skompletowaniu paczek świątecznych z artkułami żywnościowymi dla 160 osób samotnych i bezdomnych, w tym 4 dzieci.

W ramach realizacji usługi cateringowej wymagane jest przygotowanie i zapakowanie poczęstunku w jednorazowe opakowania gastronomiczne wraz ze sztućcami i serwetkami
w niezbędnej ilości, przygotowanie i zapakowanie paczek w torby foliowe z motywem świątecznym Bożonarodzeniowym, transport poczęstunku i paczek do miejsc odbioru wraz z ich załadunkiem
i rozładunkiem.

Skład poczęstunku dla jednej osoby :

- sałatka jarzynowa min. 100 g

- panierowany filet z ryby min. 140 g

- barszcz czerwony czysty min. 400 ml,

- krokiety z kapustą i grzybami min. 2 szt.

Asortyment jednej paczki świątecznej żywnościowej :

- dżem owocowy niskosłodzony min. 280 g,

- filet śledziowy w oleju (konserwa) min. 170 g,

- wędlina hermetycznie zapakowana (w tym szynka) min. 400 g ,

- miód pszczeli płynny min. 350 g,

- pierniki w czekoladzie min. 160 g,

- herbata czarna lub owocowa ekspresowa min. 25 saszetek w opakowaniu,

- kawa mielona min 250 g, w wersji dla dzieci kakao rozpuszczalne z witaminami min. 400 g,

- syrop owocowy o smaku malinowym min. 420 ml,

- czekolada z bakaliami min. 100 g,

- ciasto świąteczne w folii (do wyboru: keks, piernik lub makowiec) min. 350 g,

- owoce cytrusowe świeże (cytryny i mandarynki) min. 500 g,

- opłatki min. 3 szt. w opakowaniu.

Termin i miejsce wykonania Zamówienia:

 - dla 70 osób bezdomnych w tym dla 4 dzieci w dniu 20 grudnia 2018 r. ; miejsce dostawy: Schronisko dla Osób Bezdomnych przy ul. Stefanki 7 w Bielsku-Białej, godz.14.00,

- dla 40 osób samotnych w dniu 21 grudnia 2018 r. ; miejsce dostawy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, ul. Karola Miarki 11, III piętro, pokój 301,

- dla 50 osób bezdomnych w dniu 21 grudnia 2018 r.; miejsce dostawy: Noclegownia przy
ul. Krakowskiej 2A w Bielsku-Białej, godz. 17.00.

Załącznik nr 2

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informujemy,
że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe.

Prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją.

1. **Administrator danych osobowych**

My, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11, jesteśmy Administratorem Pani/Pana danych osobowych. Sposoby kontaktu z nami:

 - adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11

 - telefon: 33 49 95 650 - Sekretariat

 33 49 95 600 - Centrala

 - faks: (33) 49 95 652

- adres e-mail: sekretariat@mops.bielsko.pl

- elektroniczna skrzynka podawcza, którą znaleźć można wchodząc na stronę internetową
 pod adresem [www.mops.bielsko.pl](http://www.mops.bielsko.pl) (zakładka: Kontakt).

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu z nim zapewniamy poprzez wskazanie:

 - adresu korespondencyjnego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej

 43-300 Bielsko-Biała, ul. Karol Miarki 11

 - adresu e-mail: iod@mops.bielsko.pl

 - elektronicznej skrzynki podawczej, którą znaleźć można wchodząc na stronę internetową
 pod adresem [www.mops.bielsko.pl](http://www.mops.bielsko.pl) (zakładka: Kontakt)

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy (identyfikacji, rozliczenia zgodnego z treścią umowy) oraz koniecznych działań (jeśli wymagane - zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, rozliczenia z Urzędem Skarbowym), zgodnie z przepisami kodeksu ustawy
o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

1. **Informacja o odbiorcach lub kategoriach odbiorców**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby obsługujące proces związany z wykonywaniem oraz rozliczeniem umowy,

- odbiorcą Pani/Pan danych mogą być również podmioty uprawnione lub zobowiązane do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

1. **Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane pozyskane w celu zawarcia i wykonania umowy przechowujemy przez okres 5 lat,
a w przypadku umów ze składkami ZUS - 50 lat.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane dłużej w celu niezbędnym do zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych.

1. **Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te będą realizowane zgodnie z RODO.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie po adres wskazany w punkcie I (Administrator danych osobowych) lub punkcie II (Inspektor Ochrony Danych). Prosimy pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień musimy upewnić się, że „Ty to TY”, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować.

1. **Informacja o prawie wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy zgodnie z przepisami prawa.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Zawarcie, wykonanie jak i rozliczenie umowy nie będzie wynikiem przetwarzania Pani/Pana danych
w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1. **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w innym celu niż wskazany w pkt III**

Planujemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach statystycznych.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości wskazane informacje i rozumiem ich treść.

 ......................................................................

(data i podpis osoby przyjmującej do wiadomości informację)