Znak: MOPS.DA-PSU.3211.14.2019

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej

43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11

tel. +48 (33) 49-95-600  
fax.+48 (33) 49-95-652  
e-mail:sekretariat@mops.bielsko.pl

strona internetowa**:** http://www.mops.bielsko.pl

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

**Wymiana opraw oświetleniowych w pomieszczeniach biurowych**

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej**

**Lokalizacja:**

**ul. Karola Miarki 11 w Bielsku-Białej**

Zatwierdzona przez:

……………………………………………………………

/podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej/

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Załącznik nr 4 – przedmiar robót

Załącznik nr 5 – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

**Część I – Nazwa i adres Zamawiającego**

**Miasto Bielsko-Biała Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**43-300 Bielsko-Biała**

**ul. Karola Miarki 11**

Telefon: 33 49 95 600, Fax: 33 49 95 652

Strona internetowa: http:// www.mops.bielsko.pl

Adres e-mail: sekretariat@mops.bielsko.pl

**Część II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje procedurę , o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, (tzw. „procedurę odwróconą”). Zamawiający najpierw dokona oceny ofert,   
   a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

**Część III – Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV 45311200-2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana opraw oświetleniowych w pomieszczeniach biurowych tj.:
   1. Demontaż istniejących lamp,
   2. Montaż nowych lamp oświetleniowych ledowych o ciepłej barwie światła,
   3. Montaż przewodów instalacji elektrycznej naściennie w listwach elektroinstalacyjnych,
   4. Wykonanie pomiarów i prób,
   5. Przygotowanie i skompletowanie dokumentacji odbiorowej.
2. Szczegółowy zakres robót określony został w niniejszej SIWZ i jej załącznikach, tj. w:

2.1. Przedmiarze robót – Załącznik nr 4 do SIWZ,

2.2. Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik nr 5 do SIWZ.

***UWAGA:***

* *wskazanym jest aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z dokumentacją przetargową i dokonał wizji lokalnej dla prawidłowej oceny przedsięwzięć organizacyjnych   
  i technicznych do należytego wykonania zamówienia oraz dla właściwej oceny ilości oraz rodzaju robót, na które składa ofertę.*
* *Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności, gdy stwierdzi ewentualne niezgodności lub braki   
  w SIWZ bądź jej załącznikach.*
* *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Niedopuszczalne jest składanie ofert niepełnych, tj. ofert, które nie obejmują wszystkich czynności przewidzianych do wykonania w ramach zamówienia.*

1. Uwarunkowania
   1. Podwykonawstwo
      1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
      2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
      3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
      4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
      5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie Wykonawca i podwykonawcy. Koszty napraw obciążą Wykonawcę.
   2. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia:
      1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności z zakresu realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy tj.: demontażu istniejących lamp, montażu nowych lamp oświetleniowych, montażu przewodów instalacji elektrycznej oraz wykonaniu pomiarów i prób.
      2. Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje   
         z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy (Załącznik   
         nr 3 do SIWZ).
      3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę   
         o pracę w sposób określony w art. 22 § 1\* Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności wymienione w punkcie 3.2.1.
      4. Przedmiot zamówienia należy wykonać posiadając odpowiednie przygotowanie zawodowe stosownie do zakresu realizowanych prac.
      5. Wykonawca zobowiązany jest ustanowić kierownika budowy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami w odpowiedniej specjalności.

*\* art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,   
a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.*

* 1. Inne uwarunkowania i obowiązki Wykonawcy
     1. Realizacja inwestycji odbywać się będzie w obiekcie użyteczności publicznej.
     2. Organizację i realizację robót uciążliwych dla funkcjonowania obiektu Wykonawca powinien uzgodnić z jego użytkownikiem.
     3. Ewentualne zmiany w organizacji komunikacji w obrębie budynków należy uzgodnić z kierownictwem obiektu.
     4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót z zachowaniem szczególnych warunków czystości, ograniczenia hałasu i innych uciążliwości dla użytkowników.
     5. W przypadku jakichkolwiek awarii powstałych na terenie prowadzonych robót Wykonawca zobowiązany będzie w sposób docelowy i skuteczny do natychmiastowego ich usunięcia.
     6. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia robót i własnej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.
     7. Wykonawca będzie uprawniony do prowadzenia robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne do dochowania terminów umownych.
     8. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować – własnym staraniem – swoje zaplecze maszynowe i socjalne. Lokalizację zaplecza oraz miejsce składowania odpadów, gruzu, śmieci itp. Wykonawca uzgodni z administratorem obiektu.
     9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości terenu robót oraz ciągów komunikacyjnych w rejonie prowadzonych robót. Prace porządkowe Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco.
     10. Od momentu protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe w obiekcie i terenie objętym robotami oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej.
     11. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie czy zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
     12. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów zgodnych z wymaganiami SIWZ i jej załączników, dostarczonych własnym staraniem i na własny koszt, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
     13. Wykonywanie robót, odbiory oraz organizację (bhp, p.poż. oraz koordynacja   
         w zakresie bhp) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu   
         o aktualne normy i przepisy.
     14. Wykonawca zobowiązany jest do:
         1. prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (między innymi do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienia ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania),
     15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót oraz terenie przyległym,   
         w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
     16. W terminie zakończenia robót Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą (1 egzemplarz w formie papierowej).

**Część IV - Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 15 grudnia 2019 roku.**

**Część V**

**Przesłanki wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**Cześć VI**

**Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy**

**w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia**

Do oferty wszyscy Wykonawcy zobowiązani są dołączyć – aktualne na dzień składania ofert - oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu   
z postępowania.

Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Zaleca się aby dla sporządzenia oświadczenia Wykonawca posłużył się formularzem zgodnym z treścią Załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ.

Wszyscy Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zawieszenia na stronie internetowej informacji,   
o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazują Zamawiającemu Oświadczenie   
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa   
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***UWAGA:***

*Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. nie będzie wymagane   
w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.*

Wszystkie dokumenty dołączone do oferty sporządzone w języku obcym, składane są wraz   
z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp. jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
     o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
     w sprawie zamówienia publicznego.
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden   
     z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
     o którym mowa w Części VI pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
     o zamówienie.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie   
     o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Części VI pkt 3 składa każdy z Wykonawców.
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty,   
     a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności. Dokonanie płatności na podstawie umowy do rąk uprawnionego Wykonawcy na rachunek przez niego wskazany zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.
  6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Część VII**

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami   
oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy, będą przekazywać pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w Części VI. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składane w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp winny zostać złożone w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną (adres e-mail: sekretariat@mops.bielsko.pl) z zastrzeżeniem pkt 3.1. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi drogą elektroniczną fakt otrzymania od niego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji tą drogą.
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną, winny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, to jest skanem lub zdjęciem oryginału dokumentu, uprzednio podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub skanem albo zdjęciem kopii dokumentu potwierdzonej   
      „za zgodność z oryginałem”.
   2. Wyłącznie forma pisemna zastrzeżona jest dla oświadczeń i dokumentów, o których mowa   
      w pkt. 2.
4. Zamawiający wyznacza, jako osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
   1. W sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Andrzej Greń
   2. W sprawach związanych z procedurą postępowania: Katarzyna Suchy.

**Część VIII**

**Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących   
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ (www.mops.bielsko.pl).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: www.mops.bielsko.pl
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**Część IX - Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

**Część X - Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu,   
   o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**Część XI - Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia   
   23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (oświadczeniami, dokumentami) stanowi jedną całość.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oświadczenia Wykonawcy składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składane są w oryginale.
8. Oferta i wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”.
9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
10. Wszystkie strony oferty mogą być spięte dowolnie, ale w sposób zapobiegający łatwej dekompletacji zawartości. Każda zapisana strona (lub kartka) oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,   
    co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego.”
14. **Oferta składa się z:**

* formularza ofertowego – Załącznik nr 1,
* oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 2,
* pełnomocnictwa do reprezentowania, o ile ofertę składa pełnomocnik.

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy oraz następującym opisem: **„OFERTA na wykonanie wymiany opraw oświetleniowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.”**
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego, zapisany kolejny numer oferty oraz data i godzina złożenia oferty.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie   
   o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta   
   tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznakowana wyrazem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie dołączona do oferty, której dotyczy zmiana.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty   
   z postępowania. Zawiadomienie o wycofaniu oferty musi być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a koperta dodatkowo musi być oznaczona wyrazem „WYCOFANIE”. Koperta oznakowana wyrazem „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

**Część XII – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11 (III piętro, pokój nr 307) w terminie do **2 października 2019 roku do godziny 10.30.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **2 października 2019 roku o godzinie 11.00** w siedzibie Zamawiającego (III piętro, pokój nr 307).

**Część XIII - Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, uwzględniające wszystkie czynności   
   i wymagania składające się na realizację zamówienia, określone w SIWZ, specyfikacjach technicznych oraz przedmiarze robót.
2. Cena oferty ma obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem robót, m/in.:
   1. Sporządzenie Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
   2. Urządzenie (zorganizowanie), zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót oraz dozór placu budowy, strzeżenie mienia i zachowanie warunków bezpieczeństwa wynikających   
      z przepisów p.poż, bhp, itp.
   3. Utrzymania w czystości terenu robót oraz ciągów komunikacyjnych w obrębie prowadzonych robót, jak również dróg publicznych i chodników przylegających do terenu budowy, a także innych z których Wykonawca korzysta lub które uległy zanieczyszczeniu w związku   
      z prowadzeniem robót.
   4. Zabezpieczenia (przed zniszczeniem / zakurzeniem) elementów wyposażenia pomieszczeń, w których prowadzone będą prace oraz przeniesienia mebli, sprzętu (w razie potrzeby);
   5. Organizacja tymczasowego składowiska materiałów budowlanych, odpadów, gruzu, złomu, śmieci, itp. – lokalizację składowisk należy uzgodnić z kierownictwem obiektu.
   6. Prowadzenie prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (między innymi zapobieganie powstawaniu odpadów, ograniczenie ich ilości i negatywnego oddziaływania na środowisko i ludzi, zapewnienie ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwienia).
   7. Prowadzenie robót w sposób uwzględniający ochronę zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.
   8. Zapewnienie wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające stosowne przygotowanie zawodowe, uprawnienia, szkolenia.
   9. Wykonanie robót tymczasowych niewskazanych w przedmiarach, a niezbędnych do wykonania robót podstawowych, także innych elementów, których wykonanie Wykonawca przewiduje.
   10. Dostarczenie dokumentów związanych z użytkowaniem zamontowanych urządzeń w języku polskim (np. karty gwarancyjne, instrukcje obsługi).
   11. Serwis w okresie gwarancji.
   12. Dokonywanie przeglądów w okresie gwarancji i rękojmi.
   13. Wykonywanie wszelkich sprawdzeń, badań, pomiarów, prób, przeglądów, specjalistycznych nadzorów i odbiorów z dopuszczeniem urządzeń do eksploatacji czy odbiorów.
   14. Przygotowanie i skompletowanie dokumentacji odbiorowej.
   15. Ubezpieczenie budowy, robót i własnej odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
   16. Stosowanie niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych w celu utrzymania miejsca prowadzenia robót, a także innych miejsc, z których Wykonawca korzysta, w czystości oraz ograniczając emisję pyłu w trakcie prowadzenia robót.
   17. Załadunku, transportu i składowania gruzu, śmieci odpadów, itp.
   18. Likwidacji i uporządkowania terenu robót, przywrócenia do stanu z dnia przejęcia miejsc zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawy ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych zamówieniem, nie później niż w terminie przekazania przez Wykonawcę robót i przejęcia przez Zamawiającego jako należycie wykonane.
   19. Koszty wszystkich czynności i prac określonych w materiałach przetargowych oraz tych, które nie zostały wskazane przez Zamawiającego, a są niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
   20. Wszelkie obciążenia o charakterze publiczno-prawnym związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej   
       z właściwych przepisów. Stawkę podatku VAT należy przyjąć odpowiednio do zapisów ustawy o podatku VAT.
3. Na formularzu oferty należy podać cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, to jest łącznie z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) oraz oddzielnie stawkę podatku VAT w procentach (%).Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich (PLN).
4. Nie przewiduje się waloryzacji ceny ani udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i podwykonawcami będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi lub towaru, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.

**Część XIV**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze**

**oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium nr 1 - Cena wykonania zamówienia - 60 %**

**Kryterium nr 2 - Okres gwarancji - 40 %**

1. Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**Kryterium nr 1 - Cena – 60%** – wyliczona wg następującego wzoru:

**N**

**IP1 = ----- x A**

**B**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP1 – ilość punktów,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 60 pkt

**Kryterium nr 2 – Okres gwarancji – 40%**

Minimalny termin gwarancji wynosi **2 lata**. Za każdy 1 rok udzielonej gwarancji powyżej wymaganych 2 lat Wykonawca otrzyma **10 pkt** – maksymalnie **40 pkt** za 6 i więcej lat udzielonej gwarancji.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie przyjęty do umowy w sprawie zamówienia jako obowiązujący Wykonawcę, zgodnie ze złożoną deklaracją.

1. W ramach wskazanych i opisanych kryteriów Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**KIP = IP1 + IP 2**

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KIP –** końcowa ilość punktów

**IP1 –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Cena wykonania zamówienia**

**IP2 –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **Okres gwarancji**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i drugiego kryterium. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej ceni, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Część XV - Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej: http://www.mops.bielsko.pl
5. Zamawiający powołując się na art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw będzie dokonywał oceny ofert, a następnie będzie badał, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania.
6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a także pełnomocnictw; jeżeli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także na skutek zaistnienia innych przypadków określonych w ustawie Pzp w art. 93 ust.1.

Informacje o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni na stronie internetowej pod adresem: http://www.mops.bielsko.pl

**Część XVI - Istotne postanowienia umowy**

Projekt umowy, jaka zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

**Część XVII**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione   
po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu   
   i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
2. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej pod następującym adresem: http://www.mops.bielsko.pl
3. Zawiadomienie o wyniku postępowania przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało następujące informacje:

* nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
* informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem powodów odrzucenia ofert,
* informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**Część XVIII - Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy zostały opisane w projekcie umowy – Załącznik nr 3 i wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

**Część XIX - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Część XX**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w/w zamówień.

**Część XXI - Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Część XXII - Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Część XXIII - Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Część XXIV - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej   
     w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11. Sposoby kontaktu z nami:
* adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11
* telefon: 33 49 95 650 - Sekretariat

33 49 95 600 – Centrala

* faks: (33) 49 95 652
* adres e-mail: sekretariat[@mops.bielsko.pl](mailto:orzecznictwo@mops.bielsko.pl)
* elektroniczna skrzynka podawcza, którą znaleźć można wchodząc na stronę internetową pod adresem [www.mops.bielsko.pl](http://www.mops.bielsko.pl) (zakładka: Kontakt).
  1. Wyznaczyliśmy Inspektora Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować   
     w sprawach ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu z nim zapewniamy poprzez wskazanie:
* adresu korespondencyjnego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej

43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11

* adresu e-mail: iod@mops.bielsko.pl
* elektronicznej skrzynki podawczej, którą znaleźć można wchodząc na stronę internetową pod adresem www.mops.bielsko.pl (zakładka: Kontakt).
  1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w celu związanym   
     z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. wybraniem wykonawcy oraz wykonaniem umowy, czyli identyfikacji i rozliczenia zgodnego z treścią umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c, e RODO).
  2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
* osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania   
  w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
* pracownicy obsługujący proces związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wykonywaniem oraz rozliczeniem umowy, a także nadzorujący ten proces,
* pracownicy zapewniający obsługę informatyczną, w związku ze wsparciem serwisowym systemów informatycznych.

W przypadku konieczności skorzystania z usług innych podmiotów (w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny) przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie MOPS, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach;

* odbiorcą Pani/Pana danych mogą być również podmioty uprawnione lub zobowiązane do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
  1. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/Unii Europejskiej/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  2. Pani/Pana dane pozyskane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia oraz wykonania umowy będą przechowywane przez okres 5 lat (jest to minimalny okres przechowywania, liczony w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach). Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane dłużej w celu niezbędnym do zabezpieczenia przyszłych roszczeń Pana wobec administratora danych.
  3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
     w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  5. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (jednocześnie informujemy, że skorzystanie z tego uprawniania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą),
* na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(jednocześnie informujemy, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),

* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,   
  00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1   
  lit. c RODO.

**Część XXV - Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP, przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154, pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.