

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - informujemy, że przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe.

Prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją.

I. Administrator danych osobowych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. Karola Miarki 11, jest Administratorem Pana/Pani danych osobowych. Sposoby kontaktu z nami:

- adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Karola Miarki 11
- telefon: 33 49 95 650 - Sekretariat
33 49 95 600 - Centrala
- faks: (33) 49 95 652
- adres e-mail: sekretariat@mops.bielsko.pl
- elektroniczna skrzynka podawcza, którą znaleźć można wchodząc na stronę internetową pod adresem www.mops.bielsko.pl (zakładka: Kontakt).

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych. Sposoby kontaktu z nim zapewniamy poprzez wskazanie:

- adresu korespondencyjnego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Karol Miarki 11
- adresu e-mail: iod@mops.bielsko.pl
- elektronicznej skrzynki podawczej, którą znaleźć można wchodząc na stronę internetową pod adresem www.mops.bielsko.pl (zakładka: Kontakt)

III. Cele i podstawy przetwarzania

Podane dane osobowe Pana/Pani przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji, a w przypadku zatrudnienia na potrzeby zatrudniania, zgodnie z przepisami art. 22¹ § 1 kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. Podanie danych służy identyfikacji kandydata oraz ustalenie spełniania przez niego podstawowych wymogów stawianych pracownikom samorządowym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO).

IV. Informacja o odbiorcach lub kategoriach odbiorców

Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą:

- pracownicy obsługujący proces związany z zatrudnieniem,
- podmiot który zapewnia serwis systemu informatycznego, w którym przetwarzane są Pana/Pani dane osobowe,
- podmioty uprawnione lub zobowiązane do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pana/Pani danych poza teren Polski/Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane będą przetwarzane przez okres prowadzonej rekrutacji oraz przechowywane do momentu odebrania dokumentów aplikacyjnych – nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru. Po tym terminie, w przypadku wcześniejszego nie odebrania przez Pana/Panią dokumentów, zostaną one zniszczone komisyjnie w ciągu 1 miesiąca.

VII. Informacja o przysługujących Pani/Panu prawach

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Uprawnienia te będą realizowane zgodnie z RODO.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie po adres wskazany w punkcie I (Administrator danych osobowych) lub punkcie II (Inspektor Ochrony Danych). Prosimy pamiętać, że przed realizacją Pani/Pana uprawnień musimy upewnić się, że „Ty to TY”, czyli odpowiednio Panią/Pana zidentyfikować.

VIII. Informacja o prawie wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych w zakresie wynikającym z art. 22¹ kodeksu pracy i art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

X. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Jakiegolwiek decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą wynikiem przetwarzania danych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Administrator nie podejmuje decyzji w oparciu o modele i algorytmy tworzone w systemach informatycznych. Wszelkie decyzje następują z udziałem człowieka dlatego Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany. W związku z tym Administrator nie stosuje również profilowania, a więc nie dokonuje zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych po to by ocenić czy dana osoba posiada pewne cechy.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości wskazane informacje.

.....
czytelny podpis (imię i nazwisko)
osoby przyjmującej do wiadomości informację)