

# KOPIA

## INFORMACJA DODATKOWA

20190521103604476

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	Nazwę jednostki <b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej</b>
1.2	Siedzibę jednostki <b>Miasto Bielsko-Biała</b>
1.3	Adres jednostki <b>43-300 Bielsko-Biała ul. Karola Miarki 11</b>
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki <b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, zwany dalej „MOPS”, jest jednostką organizacyjną Miasta Bielska-Białej działającą w formie jednostki budżetowej. Podstawą prawną działania MOPS stanowią: 1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; 2. Ustawa z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodzin i systemie pieczęi zastępczej; 3. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o odsetkach mieszkaniowych; 4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; 5. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych; 6. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; 7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; 8. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; 10. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne; 11. Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. Zgodnie ze statutem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - przedmiotem działalności podstawowej jest realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,</b>
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>01.01.2018-31.12.2018</b>
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączone <b>Nie dotyczy</b>
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) <b>Księgi rachunkowe MOPS prowadzone są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej w Bielsku-Białej ul. Karola Miarki 11. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: -dziennik, księgi główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont księg pomocniczych,-wykaz składowych aktywów i pasywów (inwentarz) Obowiązujące zasady wyceny aktywów obrotowych ( zapasy) jednostka ujmuje w cenie zakupu b) zapasy nabycie przez jednostkę ujmuje się w cenie zakupu c) nie dotyczy d) nie dotyczy e) pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 500,00 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. f) Środki trwałe oraz wartości niematerialne umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie aktualnego planu amortyzacji wg. aktualnych stawek amortyzacyjnych g) zgodnie z planem amortyzacji (odpisy, amortyzacji naliczane są automatycznie raz na miesiąc , natomiast ujmowane są w księdze głównej raz na koniec roku) h) Środki trwałe oraz wartości niematerialne zakupione z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji dotyczącej przekazania. i) nie dotyczy j) Jednostka odpis aktualizacyjne tworzy w oparciu o procent ściągalności dla każdej należności głównej wraz z odsetkami wg. klasyfikacji budżetowej. k) nie dotyczy l) nie dotyczy m) nie dotyczy n) na dzień zapłaty raz na kwartał o) nie dotyczy p) nie dotyczy q) nie zmieniono</b>
5	Inne informacje <b>Nie dotyczy</b>
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: <b>Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przeniesienia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej w załączniku Tabela nr A , tabela nr B</b>
1.1	Amortyzacji lub umorzenia