

OGŁOSZENIE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej
ul. Karola Miarki 11
przyjmie do pracy na stanowisko **PRACOWNIKA SOCJALNEGO**
Forma zatrudnienia: umowa o pracę

WYMAGANIA NIEZBĘDNE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY

- Wykształcenie zgodne z art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 - do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika;
 - pedagogika specjalna;
 - politologia;
 - polityka społeczna;
 - psychologia;
 - socjologia;
 - nauki o rodzinie.
 - ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w ppkt c
 - spełnia wymagania zawarte w art. 156 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U.2024.901)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Nieposzlakowana opinia.
- Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o ochronie danych osobowych, a także aktów wykonawczych.
- Znajomość obsługi komputera (MS Windows, MS Office).
- Odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność sprawnej organizacji pracy.
- Umiejętność pracy zespołowej.

WYMAGANIA DODATKOWE (MILE WIDZIANE) ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY

- Posiadanie udokumentowanego stażu pracy w jednostkach pomocy społecznej.
- Umiejętność pracy w stresujących warunkach pod presją czasu i różnorodności zadań.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- praca socjalna;
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych;
- dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom/rodzinom i grupom społecznościowym, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji życiowej lub zaspakajając niezbędne potrzeby życiowe;
- skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- pomoc w uzyskaniu dla osób/rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa;
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;

- i) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Wszystkie osoby zainteresowane, spełniające formalnie powyższe wymagania, proszone są o kontakt osobisty z Działem Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. K. Miarki 11 (piętro II, pok. 210) telefoniczny: 33 49 95 669, 33 49 95 602 lub Działem Osobowo-Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej przy ul. K. Miarki 11 (piętro II, pok. 202), telefoniczny: 33 49 95 685.