

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR DRS.020.32.2024
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BIELSKU-BIAŁEJ

Z DNIA 12 września 2024r.

w sprawie: wprowadzenia „Zasad weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków oraz podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu Aktywny Samorząd ” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.

Na mocy porozumienia z dnia 28 czerwca 2012r nr O-12/23/AS/2012 zawartego pomiędzy PFRON w Katowicach a Miastem Bielsko-Biała oraz umowy nr AS3/000073/12/D z dnia 17.05.2024r. wraz z aneksami w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić do stosowania „Zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków oraz podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu Aktywny Samorząd ” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Kierownika Działu Rehabilitacji Społecznej oraz podległych mu pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora II - MOPS.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr DRS.020.5.2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej z dnia 14 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków oraz

podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASADY WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW ORAZ PODEJMOWANIE DECYZJI O PRYZNANIU DOFINANSOWANIA W RAMACH PILOTAŻOWEGO PROGRAMU AKTYWNY SAMORZĄD.

I. Zasady ogólne dotyczące pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

Powyższe zasady reguluje Porozumienie Nr O-12/23/AS/2012 zawarte w dniu 29 czerwca 2012r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a Miastem Bielsko-Biała reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej oraz umowa nr AS3/000073/12/D z dnia 17.05.2024r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

Osoba ubiegająca się o dofinansowanie składa wniosek, elektronicznie za pomocą systemu SOW lub bezpośrednio do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej (MOPS) - Działu Rehabilitacji Społecznej, przy Placu Opatrzności Bożej 18 wypełniając załączniki, w zależności od Modułu/Obszaru/Zadania, w ramach którego ubiega się o dofinansowanie. W 2024 roku program obejmuje formy wsparcia zawarte w załączniku do zasad.

Przyjmowanie wniosków w ramach Modułu I następuje w trybie ciągłym od 01.03.2024r., jednak nie później niż do 31 sierpnia 2024 roku. Wnioski o dofinansowanie w ramach Modułu II będą realizowane według dwóch okresowych cykli tj. wnioski złożone od 01.03.2024 r. do 31.03.2024 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2023/2024) oraz od 01.09.2024 r. do 10.10.2024 r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2024/2025) oraz dla Obszaru E od 28 października do 30 listopada 2024r.

Weryfikacja formalna wniosków następuje do 30 dni od dnia złożenia wniosku natomiast weryfikacja merytoryczna do 14 dni po ocenie formalnej.

II. Weryfikacja formalna wniosków

1. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez wyznaczonego pracownika Działu Rehabilitacji Społecznej - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie. Czynności związane z weryfikacją formalną wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności zostaną potwierdzone pieczętą, datą i podpisem pracownika dokonującego weryfikacji formalnej.
2. Ocenie formalnej podlega:
 - a) spełnianie przez Wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - b) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - d) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymogami Realizatora,
 - e) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - f) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
3. W przypadku stwierdzenia błędu formalnego przewiduje się możliwość jednorazowego uzupełnienia lub poprawy błędnie wypełnionych części. Wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie co najmniej 14 - dniowym (nie dłuższym jednak niż 21 dni kalendarzowych) liczonym od dnia otrzymania powiadomienia o wystąpieniu błędu (dotyczy Modułu I i Modułu II).
4. Brak uzupełnienia uchybień formalnych we wniosku w wyznaczonym terminie powoduje wykluczenie Wnioskodawcy z dalszego rozpatrywania wniosku, a tym samym z otrzymania dofinansowania.
5. Wniosek po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej podlega ocenie merytorycznej.

III. Weryfikacja merytoryczna wniosków

1. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu. Czynności związane z weryfikacją merytoryczną wniosku są rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności zostanie potwierdzony pieczętą, datą i podpisem pracownika. Dla wniosków złożonych w SOW czynności te są rejestrowane w sposób przewidziany w SOW.
2. Wnioski w ramach Modułu II oraz Modułu I obszar E nie podlegają ocenie merytorycznej.
3. Do oceny merytorycznej przyjmuje się skalę punktową uwidoczną w poszczególnych formularzach karty oceny.
4. Uzyskana suma punktów minimum 10 i więcej jest podstawą do zakwalifikowania wniosku do bieżącego dofinansowania. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków otrzymanych z PFRON.
5. Po ocenie merytorycznej wniosków jest przekazywany do Komisji Kwalifikującej do otrzymania dofinansowania.

IV. Podejmowanie decyzji o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON

1. Posiedzenia Komisji Kwalifikującej odbywać się będą w terminie do 14 dni od dnia zakończenia oceny merytorycznej wniosków.
2. Komisja Kwalifikująca dokonuje ostatecznego rozpatrzenia wniosków osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” zgodnie z obowiązującymi zasadami, mając na względzie limit przekazanych środków finansowych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu, uzyskaną punktację przez Wnioskodawców oraz preferencje określone przez PFRON na dany rok.
3. Informacja o rozpatrzeniu wniosku jest przekazywana Wnioskodawcy w formie pisemnej do 14 dni od dnia posiedzenia Komisji (w tym za pomocą SOW).

4. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w przedmiocie zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Wnioskodawcy do dofinansowania nie przysługują środki odwoławcze.

V. Postanowienia końcowe

1. Powyższe Zasady obowiązują od dnia podpisania.
2. Realizator programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Zasadach. Wszelkie zmiany będą wprowadzane w formie zmiany zarządzenia.
3. Podstawą przekazania dofinansowania lub refundacji kosztów jest zawarcie umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.
4. Przy dofinansowaniu nie podlegają zakwalifikowaniu wydatki:
 - poniesione przed podpisaniem umowy (w tym koszty przygotowania wniosku),
 - spłaty pożyczek i rat z odsetkami,
 - nie związane z przedsięwzięciem,
 - nieudokumentowane
 - poniesione na przygotowanie wniosku
5. Refundacja poniesionych kosztów może dotyczyć:
 1. w przypadku Modułu I:
 - a) obszar A zadanie 1 i 4, Obszar B zadanie 1, 3 i 4 oraz Obszar C zadanie 1, 3 i 5 wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,
 - b) w pozostałych przypadkach – także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku, w Obszarze E – okres nie dłuższy niż 6 m-cy i nie krótszy niż 3 m-ce przy czym wydatki poniesione zostały nie wcześniej niż w dniu 01.07.2024r.)
 2. w przypadku Modułu II – kosztów opłaty za naukę (czesne) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.
 3. Umowa, dotycząca refundacji, o której mowa w ust. 5 pkt 2 może być zawarta także po zakończeniu roku szkolnego lub akademickiego, którego dotyczy wniosek.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić MOPS w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy pod rygorem nieważności w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest uzyskać fakturę lub rachunek za zakupiony sprzęt lub wykonaną usługę lub inne dowody księgowe, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe.

8. Wnioskodawca do rozliczenia przedmiotu umowy zawartej z MOPS zobowiązany jest udokumentować poniesione koszty na realizację zadania, w tym udział własny.

9. Wykorzystanie dofinansowania na inne cele niż określone w umowie, skutkuje zwrotem środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek Wnioskodawcy.

Załącznik nr 1 do Zasad
weryfikacji formalnej i merytorycznej w 2024

**Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków
o dofinansowanie w ramach Modułów I i II pilotażowego programu
„Aktywny samorząd”**

W 2024 roku w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” realizowane będą następujące formy wsparcia:

I. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową.

w tym:

1) **Obszar A** – likwidacja bariery transportowej:

- **Zadanie 1 i 4:** pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu;
- **Zadanie 2 i 3:** pomoc w uzyskaniu prawa jazdy,

2) **Obszar B** – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- **Zadanie 1, 3 i 4 :** pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania
- **Zadanie 2 :** dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.
- **Zadanie 5:** pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu.

3) **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:

- **Zadanie 1:** pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - **Zadanie 2:** pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - **Zadanie 3:** pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
 - **Zadanie 4:** pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (co najmniej na III poziomie jakości),
 - **Zadanie 5:** pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego,
- 4) **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.
- 5) **Obszar E** – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej

Adresat programu (Moduł I):

- **Obszar A Zadanie nr 1** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie do 16 roku życia, wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcję narządu ruchu
- **Obszar A Zadanie nr 2** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wiek aktywności zawodowej oraz dysfunkcję narządu ruchu,
- **Obszar A Zadanie nr 3** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wiek aktywności zawodowej oraz dysfunkcję narządu słuchu w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,
- **Obszar A Zadanie nr 4** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcję narządu słuchu,
- **Obszar B Zadanie nr 1** – osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności), wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku,

- **Obszar B Zadanie nr 2** – osoby, które otrzymały pomoc do zakupu sprzętu elektronicznego i oprogramowania w ramach programu (Obszar B),
- **Obszar B Zadanie nr 3** – osoba niepełnosprawna, która posiada umiarkowany stopień niepełnosprawności, wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcję narządu wzroku,
- **Obszar B Zadanie nr 4** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności do 16 roku życia oraz dysfunkcję narządu słuchu i trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy, wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie.
- **Obszar B Zadanie nr 5** – osoba niepełnosprawna, która otrzymała pomoc w ramach Zadania 1, 3 lub 4, posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
- **Obszar C Zadanie nr 1** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności), dysfunkcję uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym, wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie.
- **Obszar C Zadanie nr 2** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności), która jest użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.
- **Obszar C Zadanie nr 3 oraz Zadanie nr 4** - osoba niepełnosprawna, której ekspert PFRON potwierdził opinią stabilność procesu chorobowego oraz rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie, stopień niepełnosprawności, wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- **Obszar C Zadanie nr 5** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności), wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcję narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiada zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania.

- **Obszar D** - osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, jest aktywna zawodowo i pełni rolę opiekuna prawnego dziecka. Przez aktywność zawodową należy rozumieć zatrudnienie lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu.
- **Obszar E** – osoba niepełnosprawna, która posiada stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności, korzysta z koncentratora tlenu lub respiratora w ramach świadczenia udzielonego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej.

II. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym poprzez dofinansowanie kosztów edukacji w szkole policealnej, w kolegium, w szkole wyższej – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym/dziennym lub niestacjonarnym/wieczorowym/zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu a także kosztów przewodu doktorskiego, otwartego poza studiami doktoranckimi.

Adresat programu (Moduł II):

- osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- osoba niepełnosprawna, która pobiera naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub wszczęła przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

III. Warunki wykluczające uczestnictwo w programie:

- w Modułach I i II – osoba niepełnosprawna posiadająca wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
- w Module II – osoba niepełnosprawna aktualnie mająca przerwę w nauce (np. urlop dziekański, urlop zdrowotny)

IV. Wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON w 2024 r. – Moduł I:

Obszar A Zadanie 1 i 4	Obszar A Zadanie 2 i 3 <u>pomoc w uzyskaniu prawa jazdy</u>	Obszar B Zadanie 1, 3 i 4 <u>sprzęt elektroniczny, oprogramowanie</u>
------------------------	--	--

<p><u>oprzyrządowanie do posiadanego samochodu</u></p> <p>w zadaniu nr 1 – 70.000 zł (z czego na zakup siedziska/fotelika do przewozu – 8.000 zł)</p> <p>w zadaniu nr 4 - 4.400 zł</p>	<p>5.280 zł w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kurs/egzaminu dla kategorii „B” – 2.310 zł, - kurs/egzamin innej kategorii niż „B” – 3.850zł - pozostałe koszty uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (zakwaterowanie, wyżywienie, dojazd) – 880zł - koszty usług tłumacza migowego – 550 zł 	<ul style="list-style-type: none"> - dla osób niewidomych – 26.500 zł z czego urządzenia brajlowskie 16.500 zł - dla pozostałych adresatów (zad.1) – 10.000 zł - dla osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 10.000 zł (zad.3) - dla osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 6.000 zł (zad. 4)
<p>Obszar B Zadanie 2</p> <p><u>szkolenie komputerowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby głuchoniewidome – 4.400 zł - osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.300 zł - pozostali adresaci – 2.200 zł <p>z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100% wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia</p>	<p>Obszar B Zadanie 5</p> <p><u>pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego</u></p> <p>zakupionego w ramach programu – 1.650 zł</p>	<p>Obszar C Zadanie 1</p> <p><u>pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym</u> – 17.600 zł z możliwością zwiększenia dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 27.500 zł (należy dołączyć zlecenie NFZ)</p>
<p>Obszar C Zadanie 3</p> <p><u>proteza, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne</u></p> <p>przy amputacji: w zakresie ręki – 13.200 zł, przedramienia – 28.600 zł, ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 33.000 zł, na poziomie stopy lub podudzia – 19.800 zł, na wysokości uda – 27.500 zł, uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 33.000 zł</p> <p>z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON.</p>	<p>Obszar C Zadanie 4</p> <p><u>sprawność techniczna protezy, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne</u></p> <p>do 30% kwot, o których mowa w zadaniu C3</p> <p>Refundacja kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON – nie więcej niż 200 zł</p>	<p>Obszar D</p> <p><u>koszt opieki nad osobą zależną</u></p> <p>330 zł miesięcznie - tytułem kosztów opieki nad każdą (jedną) osobą zależną</p> <p>Obszar E</p> <p><u>pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej</u></p> <p>100 zł miesięcznie w formie dodatku na pokrycie kosztów opłaty za energię elektryczną w związku z użytkowaniem koncentratora tlenu lub respiratora</p>

Refundacja kosztów dojazdu na spotkanie z Ekspertem w zadaniu 1, 3, 4 obszar C – wynosi w zależności od poniesionych kosztów nie więcej niż 220 zł.

V. Wysokość minimalnego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w Module I:

W **Module I** wysokość dofinansowania wynosi co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi, przy czym w ramach Obszaru B zadanie 2, Obszaru C zadanie 2 i Obszar E – nie jest wymagany;

W **Module II** – *wysokość udziału własnego wnioskodawcy w kosztach czesnego:*

- 10% wartości czesnego w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku)
- 60% wartości czesnego w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnej formy kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków), z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w kosztach czesnego zwolniony jest wnioskodawca, którego przeciętny miesięczny dochód nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę

Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.

VI. Wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON w ramach Modułu II dla jednego studenta w zakresie kosztów dotyczących jednego półrocz:

<p>opłata za naukę (czesne) – wysokość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) niezależnie od daty poniesienia kosztów; dofinansowanie powyżej kwoty 4.400 zł jest możliwe, jeśli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę</p>	<ul style="list-style-type: none">- dodatek na pokrycie kosztów kształcenia do 1.100 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium- do 1.650 zł dla pozostałych wnioskodawców- dodatek może być zwiększony nie więcej niż o:<ol style="list-style-type: none">1) 770 zł w przypadkach które określi realizator tj. osoba poruszająca się za pomocą wózka inwalidzkiego, osoba niewidoma poruszająca się z pomocą laski lub wymagająca opieki przewodnika;2) 550 zł gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;3) 330 zł gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny4) 330 zł gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki5) 220 zł gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie6) 330 zł gdy wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w 2022 lub 2023 r. w wyniku działania żywiołów lub innych zdarzeń losowych7) 330 zł gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego8) 880 zł gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w
---	--

	dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców którzy korzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy. 9) 550 zł w przypadku gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej w tym w systemie hybrydowym
dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - do 4.400 zł	

**** Dodatek nie przysługuje** gdy wnioskodawca w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnia w trakcie pobierania nauki, ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objęty uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu*

Wysokość dodatku wyniesie:

- a) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
- b) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
- c) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

Jeśli osoba niepełnosprawna pobiera naukę jednocześnie na dwóch lub więcej kierunkach studiów wyższych, kwota dofinansowania do czesnego na pierwszym kierunku może być zwiększona o 50% kosztów czesnego ponoszonego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki. Dofinansowanie powyżej kwoty 2.200 zł jest możliwe, jeśli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty z zastrzeżeniem pkt V.

VII. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I:

1. Obszar A, Obszar C - Zadania 1, 3 i 5 - pomoc może być udzielana po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy.
2. Obszar B zadanie 5 i Obszar C - Zadania 2 i 4 - pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji.
3. Obszar B zadanie 1,2,3,4 – ponowna pomoc może być udzielana po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku w którym udzielono pomocy.
4. W pozostałych przypadkach – zgodnie z terminem określonym w umowie o dofinansowanie.
5. Samorząd powiatowy może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa powyżej wobec wnioskodawców, którzy wskutek:
 - pogorszenia stanu zdrowia nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania
 - zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.