

## REGULAMIN PROJEKTU

### „DoBBra Rodzina - Rozwój usług dla rodzin w Bielsku-Białej”

**realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.07-Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.**

#### § 1

##### Informacje ogólne

1. Regulamin określa cel, jak również zasady rekrutacji, uczestnictwa, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/-czek dla zadania 1 projektu pn.: „DoBBra Rodzina - Rozwój usług dla rodzin w Bielsku-Białej”.
2. Liderem projektu jest Bielsko-Biała – Miasto na prawach powiatu, realizatorem zadania 1 projektu – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2024 r. do 31 marca 2027 r.

#### § 2

##### Główny cel projektu

Głównym celem projektu jest poprawa funkcjonowania rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze oraz poprawa dobrostanu psychicznego dzieci i młodzieży przebywających w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych z terenu Miasta Bielska-Białej, poprzez realizację usług z zakresu wsparcia rodziny oraz dzieci i młodzieży w okresie od 01.09.2024 r. do 31.03.2027 r.

#### § 3

##### Zadania projektu

1. Zadaniem 1 projektu będzie wsparcie rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze.
2. W ramach zadania 1 prowadzone będą następujące działania:
  - pomoc prawna, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego;
  - prowadzenie mediacji rodzinnej;
  - prowadzenie warsztatu „Szkoły dla rodziców”;



- przeprowadzenie szkolenia „Kurs opieki nad noworodkiem i niemowlęciem”;
  - wsparcie psychologa;
  - wsparcie asystentów rodziny;
  - organizacja wyjść integracyjnych;
3. Ponadto asystenci rodziny zostaną przeszkoleni z zakresu udzielania wsparcia lub pracy z cudzoziemcami i osobami należącymi do mniejszości etnicznej oraz z osobami narażonymi na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione, ze szczególnym uwzględnieniem dyskryminacji ze względu na orientację seksualną.
  4. Dodatkowo przewidziano zakup dwóch laptopów oraz urządzenia wielofunkcyjnego do wyposażenia nowoutworzonych stanowisk pracy dla dwóch asystentów rodziny.
  5. Działania w ramach projektu będą realizowane w placówkach udostępnionych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej na terenie miasta Bielska-Białej (m.in. budynek Miejskiego Centrum Usług Społecznościowych przy ul. Wzgórze 14 w Bielsku-Białej, budynek przy Placu Opatrzności 18, budynki przy ul. 1 Maja 17a i Karola Miarki 11).

#### **§ 4**

##### **Grupa docelowa**

Grupę docelową zadania 1 projektu stanowią 144 osoby, tj. 94 osoby dorosłe (w tym 61 kobiet i 33 mężczyzn) oraz 50 dzieci i młodzieży do 18 roku życia (w tym 23 dziewczynki i 27 chłopców).

#### **§ 5**

##### **Zasady rekrutacji**

1. Za rekrutację uczestników do zadania 1 projektu odpowiada podmiot realizujący projekt, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, który powoła komisję rekrutacyjną w składzie: koordynator projektu - przewodniczący, pracownik biura projektu, pracownik socjalny lub asystent rodziny.
2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie od dnia 1 września 2024 roku do 31 grudnia 2024 lub do wyczerpania miejsc i zostanie przeprowadzona na terenie całego miasta Bielska-Białej, ze szczególnym uwzględnieniem osób korzystających z pomocy społecznej i systemu pieczy zastępczej.
3. Za proces rekrutacyjny odpowiedzialni będą pracownicy biura projektu z Miejskiego Centrum Usług Społecznościowych. Rekrutację będą przeprowadzali pracownicy MOPS

(m.in. pracownicy socjalni, do których potencjalni uczestnicy zwracają się o pomoc społeczną oraz koordynatorzy pieczy zastępczej).

4. Dodatkowo informacje o trwającym naborze do projektu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, MOPS w Bielsku-Białej, a także w mediach społecznościowych prowadzonych przez MOPS w Bielsku-Białej. Dokumenty rekrutacyjne będzie można pobrać przez stronę internetową, bądź w wersji papierowej w biurze projektu oraz siedzibie MOPS. Ponadto w miejscach realizacji działań w ramach zadania 1 projektu zostaną umieszczone plakaty informujące o podjęciu projektu.
5. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie zgodnie z polityką równości szans, w tym równości płci.
6. Proces rekrutacji do projektu przebiegać będzie w następujący sposób:

Członkowie rodzin z dziećmi zainteresowani udziałem w projekcie składają komplet dokumentów:

- 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1a lub 1b do Regulaminu projektu);
- 2) Formularz klauzuli informacyjnej (Załącznik nr 2 i nr 2a do Regulaminu projektu);
- 3) Formularz rekrutacyjny do projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu);
- 4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku (Załącznik nr 4a lub 4b do Regulaminu projektu);
- 5) Oświadczenie o sytuacji życiowej uczestnika projektu (Załącznik nr 5a lub 5b do Regulaminu projektu);
- 6) Opinia wydana przez specjalistę (pracownika socjalnego lub asystenta rodziny), potwierdzająca zasadność udzielonego wsparcia w projekcie.
7. Komisja rekrutacyjna weryfikuje poprawność oraz kompletność złożonych dokumentów, a także sprawdza kwalifikowalność osób zainteresowanych udziałem w projekcie, zgodnie z punktem 8.
8. Uczestnikami projektu będą członkowie rodzin z dziećmi, dla których została wystawiona opinia świadcząca o doświadczaniu przez nich trudności opiekuńczo – wychowawczych lub będących w kryzysie.
9. W ramach rekrutacji preferowane będą następujące osoby, które otrzymają po 10 pkt. za spełnienie każdego kryterium: osoby o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, osoby korzystające z programu Fundusze

Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027, dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną.

10. Kryteriami dodatkowymi, za które będzie można otrzymać po 5 pkt. za spełnienie każdego będą: korzystanie z pomocy społecznej, wielodzietność, samotne wychowywanie dzieci, pozostawanie bez pracy.
11. Nabór będzie otwarty do momentu zapewnienia limitu uczestników.
12. Po tym terminie komisja rekrutacyjna sporządzi listę rankingową i dokona ostatecznego wyboru osób zakwalifikowanych do projektu w oparciu o punkty uzyskane podczas oceny kryteriów.
13. Osoby, które uzyskały najmniejszą ilość punktów i znalazły się poza określoną liczbą osób zakwalifikowanych, zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku, gdy któraś z osób zrezygnuje z projektu lub z innych powodów zakończy udział, na jej miejsce będzie rekrutowana osoba z tej listy, która znajduje się na pierwszych miejscach.
14. W przypadku, gdy pula osób z listy rezerwowej wyczerpie się dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
15. W przypadku, gdy na liście rezerwowej osoby uzyskają tę samą ilość punktów o wyższym miejscu decyduje przyznanie dodatkowej punktacji z puli po 5 punktów do dyspozycji dla każdego członka komisji rekrutacyjnej, który może je wykorzystać w sprawach spornych i decydując ostatecznie o zakwalifikowaniu danej osoby do projektu, biorąc pod uwagę szczególną sytuację osobistą kandydata.
16. Na zakończenie procesu rekrutacji komisja rekrutacyjna sporządza Protokół z wyboru, który będzie zawierał listę osób zakwalifikowanych, rezerwowych oraz niezakwalifikowanych do projektu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.
2. Realizator zadania 1 projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu projektu.