

REGULAMIN PROJEKTU

„Nowe usługi społeczne w Bielsku-Białej”.

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.07.00 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: FESL.07.04 - Usługi społeczne

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa cel, jak również zasady rekrutacji, uczestnictwa, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/-czek projektu pn.: „Nowe usługi społeczne w Bielsku-Białej”.
2. Liderem projektu jest Miasto Bielsko-Biała, realizatorem projektu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01 listopada 2024 r. do 31 maja 2027 r.

§ 2

Główny cel projektu

Głównym celem projektu jest ułatwienie życia w środowisku zamieszkania 49 osobom (34 kobiet i 15 mężczyzn) potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności zamieszkujących miasto Bielsko-Biała, poprzez objęcie ich w okresie od 01 listopada 2024 r. do 31 maja 2027 r. wsparciem Lidera Usług Społecznych, sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi z wykorzystaniem teleopieki, opieką wytchnieniową oraz usługami asystenckimi, wspierającymi aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową osób z niepełnosprawnościami.

§ 3

Zadania projektu

1. Projekt obejmuje:

- wsparcie Lidera Usług Społecznych;
- sąsiedzkie usługi opiekuńcze dla 15 osób, realizowane zgodnie z zapisami Ustawy o pomocy społecznej;
- usługi teleopieki dla 15 osób;
- usługi opieki wytchnieniowej dla 14 osób z niepełnosprawnościami i ich 14 opiekunów faktycznych;
- usługi asystenckie dla 20 osób z niepełnosprawnościami.



§ 4 Grupa docelowa

1. **Grupę docelową** projektu stanowią:
 - A. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, które zamieszkują miasto Bielsko-Biała oraz osoby z niepełnosprawnościami zamieszkujące wspólnie z opiekunami oraz ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne).
 - B. osoby świadczące usługi społeczne w społeczności lokalnej – osoby zaangażowane do realizacji sąsiedzkich usług opiekuńczych oraz asystenci osobiści osób z niepełnosprawnościami, a także pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej świadczący usługi społeczne na rzecz uczestników projektu, które uzyskają wsparcie szkoleniowe w ramach projektu.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację uczestników projektu odpowiada podmiot realizujący projekt, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, który zarządzeniem Dyrektora MOPS powoła komisję rekrutacyjną.
2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie od dnia 01 grudnia 2024 roku do 28 lutego 2025 lub do wyczerpania miejsc i zostanie przeprowadzona wśród mieszkańców miasta Bielska-Białej, ze szczególnym uwzględnieniem osób korzystających z pomocy społecznej.
3. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie składa komplet dokumentów wymienionych w § 6 pkt.2. w Miejskim Centrum Usług Społecznościowych w Bielsku-Białej przy ulicy Wzgórze 14, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00. Budynek bez barier architektonicznych.
4. Za proces rekrutacyjny odpowiedzialni będą pracownicy Biura Projektu z Miejskiego Centrum Usług Społecznościowych (MCUS) w Bielsku-Białej. Rekrutację będą przeprowadzali pracownicy MOPS (m.in. pracownicy MCUS, Działu Pomocy Środowiskowej).
5. Rozpoczęcie naboru uczestników do projektu wraz z informacjami o oferowanych w projekcie usługach i formach wsparcia zostanie upowszechnione na stronach internetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej i Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, a także dzięki mediom społecznościowym, jak Facebook, Instagram.
6. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie zgodnie z polityką równości szans, w tym równości płci.



§ 6 Proces rekrutacji

1. Dokumentami niezbędnymi w procesie rekrutacji będą dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika zgodnie z Regulaminem wyboru projektów nr FESL.07.04-IZ.01-032/23, tj.:
 - a) Kwestionariusz oceny funkcjonowania uczestnika (Załącznik nr 6 do Regulaminu projektu);
 - b) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności – dotyczy osób z niepełnosprawnościami.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie składa komplet dokumentów:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu);
 - b) Formularz klauzuli informacyjnej (Załącznik nr 2 i nr 2a do Regulaminu projektu);
 - c) Formularz rekrutacyjny do projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu);
 - d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku (Załącznik nr 4 do Regulaminu projektu);
 - e) Oświadczenie o sytuacji życiowej uczestnika projektu (Załącznik nr 5 do Regulaminu projektu);
 - f) Kwestionariusz oceny funkcjonowania uczestnika (Załącznik nr 6 do Regulaminu projektu);
 - g) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności – dotyczy osób z niepełnosprawnościami.
3. Komplet dokumentów należy złożyć w Miejskim Centrum Usług Społecznościowych w Bielsku-Białej przy ulicy Wzgórze 14, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00.
4. Komisja rekrutacyjna weryfikuje poprawność oraz kompletność złożonych dokumentów, sprawdza kwalifikowalność osób zainteresowanych udziałem w projekcie oraz przyznaje punkty według poniższej specyfikacji:
 - 1) potwierdzenie kwalifikowalności uczestnika: tak – 10 pkt, nie – 0 pkt;
 - 2) osoba o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, z niepełnosprawnością intelektualną, z chorobami psychicznymi, z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: tak – 10 pkt, nie – 0 pkt;
 - 3) osoba korzystająca z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027: tak – 10 pkt, nie – 0 pkt;
 - 4) osoba samotnie zamieszkującą: tak – 10 pkt, nie – 0 pkt;
 - 5) osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością: tak – 10 pkt, nie – 0 pkt;

- 6) osoba korzystająca ze świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: tak – 5 pkt, nie – 0 pkt;
5. Komisja rekrutacyjna sporządza listy rankingowe do każdej z kategorii odrębną i dokonuje ostatecznego wyboru osób zakwalifikowanych do projektu w oparciu o punkty uzyskane podczas oceny kryteriów.
6. Osoby, które uzyskały najmniejszą ilość punktów i znalazły się poza określoną liczbą osób zakwalifikowanych, zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. W przypadku, gdy dana osoba zrezygnuje z projektu lub z innych powodów zakończy udział, na jej miejsce będzie rekrutowana osoba z tej listy, która znajduje się na pierwszych miejscach.
8. W przypadku, gdy na liście rezerwowej osoby uzyskają tę samą ilość punktów o wyższym miejscu decyduje przyznanie dodatkowej punktacji z puli po 5 punktów do dyspozycji dla każdego członka komisji rekrutacyjnej, który może je wykorzystać w sprawach spornych i decydując ostatecznie o zakwalifikowaniu danej osoby do projektu, biorąc pod uwagę szczególną sytuację osobistą kandydata.

§ 7

Sąsiedzkie Usługi Opiekuńcze

1. Szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, ich wymiaru, zakresu i sposobu rozliczania wykonywania zostały określone w Uchwale nr LXV/1453/2023 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 23 listopada 2023 r. w oparciu o Ustawę o pomocy społecznej.
2. Osoby zainteresowane sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi, po złożeniu kompletu dokumentacji rekrutacyjnej będą kierowane do Działu Pomocy Środowiskowej MOPS, celem przeprowadzenia procedury związanej z wydaniem decyzji administracyjnej.
3. Przyznanie pomocy w formie sąsiedzkich usług opiekuńczych poprzedzone jest przeprowadzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego w celu ustalenia czy osoba spełnia warunki niezbędne do przyznania pomocy. Pracownik socjalny odwiedza w tym celu osobę zainteresowaną w jej miejscu zamieszkania.
4. Wywiad środowiskowy przeprowadza się również z małżonkiem, zstępnymi i wstępnymi w celu ustalenia możliwości świadczenia przez nich stosownej pomocy dla osoby ubiegającej się o przyznanie usług.
5. Na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego zostaje wydana decyzja administracyjna o przyznaniu lub odmowie danej formy pomocy. W decyzji przyznającej sąsiedzkie usługi opiekuńcze określony zostaje, termin, zakres, koszt i miejsce świadczenia usług.
6. Do realizacji usług sąsiedzkich zostaną zaangażowane osoby zamieszkujące w najbliższym sąsiedztwie, jeżeli jest taka możliwość wskazane przez



- wnioskodawcę, które będą spełniać wymogi określone w Ustawie o pomocy społecznej.
7. Osobą wykonującą usługi sąsiedzkie może być osoba, która: jest pełnoletnia, nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie, nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie, złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług, ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, w przypadku nie ukończenia szkolenia, organizacja szkolenia należy do organizatora usług sąsiedzkich, została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie, została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich.
 8. Po przeprowadzeniu postępowania, podczas spotkania trójstronnego: usługobiorca, opiekun, Lider Usług Społecznych, zostanie podpisana decyzja przez usługobiorcę i umowa zlecenie z osobą wykonującą usługę sąsiedzką na okres tożsamy z okresem wskazanym w decyzji.
 9. Rezygnacja z usług skutkuje zmianą decyzji i zakończeniem udziału w projekcie.
 10. Rezygnacja ze świadczenia pomocy w formie usługi sąsiedzkiej skutkuje rozwiązaniem umowy i zakończeniem udziału w projekcie.
 11. Istnieje możliwość wskazania innej osoby przez usługobiorcę, w przypadku braku kandydata będzie on poszukiwany przez realizatora projektu, a świadczenie pomocy wstrzymane, co również skutkuje zmianą decyzji.

§ 8

Usługi Opieki Wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej na rzecz osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) oraz wsparcie dla opiekuna faktycznego w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji.
2. Opieka wytchnieniowa adresowana jest w pierwszej kolejności do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, które stale przebywają w domu tj. nie korzystają z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.
3. Usługi opieki wytchnieniowej będą realizowane w formie krótkookresowego pobytu dziennego w Miejskim Centrum Usług Społecznościowych w Bielsku-Białej (MCUS) - będącym w strukturach organizacyjnych MOPS w oparciu o Regulamin wyboru projektów nr FESL.07.04-IŻ.01-032/23.
4. Usługi opieki wytchnieniowej będą odbywać się na podstawie zawieranych umów pomiędzy MOPS a usługobiorcą lub przedstawicielem ustawowym, w której będą uregulowane kwestie odpłatności za te usługi.

§ 9

Usługi Asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami

1. Usługi asystenckie skierowane są do osób, które: posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zamieszkują na terenie miasta Bielsko-Biała, ukończyły 18 rok życia i mają wskazania do objęcia asystenturą.
2. Usługi asystenta to wsparcie osób z niepełnosprawnością w szczególności w: wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego, wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez niego miejsca, załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych, a także w zakresie uczestnictwa w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych i tym podobnych, adekwatnie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.
3. Asystentem mogą zostać kandydaci posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie.
4. Asystent może być wskazany przez podopiecznego, warunkiem zawarcia umowy z kandydatem na asystenta jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych.
5. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa z asystentem zostanie podpisana umowa zlecenie. Usługi asystenckie świadczone będą przez 7 dni w tygodniu.
6. Usługi asystenckie będą odbywać się na podstawie zawieranych umów pomiędzy MOPS a usługobiorcą, w której będą uregulowane kwestie odpłatności za te usługi.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2024 r.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu projektu.